

SDI

Sviluppo del Capitale Umano: Formazione e Competitività

ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI

Azienda

Documenti allegati:

- Documento identità del Legale Rappresentante
- Visura Camerale
- Stampa cassetto previdenziale adesione FONARCOM

Introduzione

La presente analisi costituisce uno strumento in grado di realizzare uno studio di fattibilità e conseguente realizzazione di un Modello creato che riassume e semplifichi l'individuazione e l'interpretazione delle esigenze professionali e formative del settore produttivo e territoriale di riferimento di ogni azienda.

Italiaindustria, attraverso professionisti esperti in formazione ha somministrato interviste e questionari ai dipendenti ed ai responsabili del personale dell'azienda al fine di determinare i fabbisogni formativi e orientare le scelte di programmazione degli interventi.

In questa ottica i risultati e, soprattutto, le metodiche impiegate per l'analisi dei fabbisogni rappresentano un input prevalentemente orientato a supportare l'azienda nelle diverse fasi di sviluppo e di crescita di competitività sia di processi che di prodotti/servizi.

La rilevazione dei fabbisogni espressi dalle imprese è stata realizzata tramite:

- somministrazione di un questionario strutturato
- realizzazione di interviste ai responsabili del personale ed all'amministratore presenti in azienda al fine di ottenere informazioni aggiuntive di segno qualitativo, rispetto a quanto emerso con i questionari ora citati

Le aree di indagine contenute nei questionari somministrati hanno riguardato necessariamente:

- il profilo aziendale
- la domanda di Formazione Continua
- le esigenze di nuove professionalità e competenze
- le modalità di accesso al mercato della formazione

Analisi del contesto aziendale, eventuali criticità, competenze ed esigenze del personale

Dati aziendali

Denominazione azienda			
Sede legale (indirizzo, città, CAP)			
Sede operativa (indirizzo, città, CAP)			
Telefono			
e-mail			
Anno di costituzione			
Classificazione Aziendale	<input type="checkbox"/> Microimpresa (meno di 10 dipendenti e fatturato annuo o bilancio totale annuo non superiore a 2 milioni di euro) <input type="checkbox"/> Piccola impresa (meno di 50 dipendenti e fatturato annuo o bilancio totale annuo non superiore a 10 milioni di euro) <input type="checkbox"/> Media impresa (meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o bilancio totale annuo non superiore a 43 milioni di euro) <input type="checkbox"/> Grande Impresa (fino a 149 dipendenti e fatturato annuo uguale o superiore a 50 milioni di euro o bilancio totale annuo uguale o superiore a 43 milioni di euro)		
Partita IVA			
Codice fiscale			
Matricola INPS (CIDA)			
CCNL applicato			
Codice ATECO			
Settore di attività			
Fondo Interprofessionale e data adesione	FONARCOM – ADESIONE SDI		
Sito web			
Legale Rappresentante	Nome Cognome: Data di nascita: Luogo di nascita: Codice Fiscale: Indirizzo residenza: - Città - CAP		
Responsabile formazione	Nome Cognome:		

Caratteristiche aziendali

<p>Attività svolta (inserire una descrizione dettagliata della <u>storia aziendale</u>, dell'<u>attività effettuata</u> e dei <u>servizi/beni prodotti</u>)</p>	
<p>Mercato di riferimento (locale, nazionale, etc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Locale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale</p>
<p>Modifiche/cambiamenti aziendali in atto e/o previsti e/o auspicati (ampliamenti strutture, nuovi rami aziendali, fusioni, acquisizioni, nuovi mercati di riferimento, implementazione della produzione, etc....)</p>	
<p>Le eventuali modifiche coinvolgeranno tutti i ruoli/mansioni ? (descrivere quali ruoli verranno coinvolti ed in quale entità)</p>	
<p>Eventuali esperienze formative (pregresse o attualmente attive)</p>	
<p>Nel prossimo triennio prevede che l'occupazione nella sua azienda sarà:</p>	<p><input type="checkbox"/> Stabile <input type="checkbox"/> In diminuzione <input type="checkbox"/> In aumento</p>
<p><u>Nel caso sia stato scelto "in aumento", quale tipologia di soggetti riguarderà (è possibile scegliere più risposte)</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Neo diplomati <input type="checkbox"/> Neo laureati <input type="checkbox"/> Diplomatici con esperienza <input type="checkbox"/> Laureati con esperienza <input type="checkbox"/> Personale altamente specializzato e con specifica professionalità <input type="checkbox"/> Personale anche senza esperienza, da formare in azienda</p>

Caratteristiche del personale

Inquadramento	Donne	Uomini	Totale	di cui svantaggiati / extracomunitari
Dirigenti				
Quadri				
Impiegati				
Operai				
Apprendisti				
Totale				

Titolo di studio

Inquadramento	Master / Dottorato di ricerca	Laurea Specialistica	Laurea Triennale	Diploma	Qualifica professionale	Diploma secondaria inferiore	Nessun titolo/licenza elementare
Dirigenti							
Quadri							
Impiegati							
Operai							
Apprendisti							
Totale							

Definizione esigenze formative e articolazione del personale destinatario della formazione

Rapporto di lavoro con i destinatari della formazione

Tipologia	Numero	di cui donne	di cui stranieri
Tempo Indeterminato			
Tempo Determinato			
Apprendisti			
Totale			

Inquadramento dei dipendenti in formazione suddiviso per funzioni

Inquadramento	Attività	Area aziendale	Numero dipendenti
Dirigenti		<input type="checkbox"/> Amministrazione <input type="checkbox"/> Ricerca e sviluppo <input type="checkbox"/> Logistica/magazzino <input type="checkbox"/> Produzione <input type="checkbox"/> Vendita <input type="checkbox"/> Commerciale/Marketing	
Quadri	<input type="checkbox"/> Amministrativo/finanziario <input type="checkbox"/> Tecnico organizzativo <input type="checkbox"/> Tecnico professionale <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Produzione <input type="checkbox"/> Vendita <input type="checkbox"/> Logistica/magazzino <input type="checkbox"/> Ricerca e sviluppo <input type="checkbox"/> Amministrazione <input type="checkbox"/> Commerciale/Marketing	
Impiegati	<input type="checkbox"/> Amministrativo/finanziario <input type="checkbox"/> Tecnico organizzativo <input type="checkbox"/> Tecnico professionale <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Produzione <input type="checkbox"/> Vendita <input type="checkbox"/> Logistica/magazzino <input type="checkbox"/> Ricerca e sviluppo <input type="checkbox"/> Amministrazione <input type="checkbox"/> Segreteria <input type="checkbox"/> Altro	
Operai	<input type="checkbox"/> Tecnico organizzativo <input type="checkbox"/> Tecnico professionale <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Operaio generico <input type="checkbox"/> Operaio specializzato	
Totale			

Ruolo del personale (replicare per tutti i ruoli aziendali presi in considerazione)

Inquadramento contrattuale	
Reparto aziendale ed area funzionale coinvolta (produzione, amministrazione, logistica, etc)	
Ruolo aziendale	
Mansione	
Attività in essere	
Attività previste dal ruolo e criticità	
Macchine / strumenti usati	
Profilo professionale: Riferimento Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia (abilità e competenze)	
Fabbisogni formativi rilevati	
Risultati attesi dalla formazione	

Ruolo del personale (replicare per tutti i ruoli aziendali presi in considerazione)

Inquadramento contrattuale	
Reparto aziendale ed area funzionale coinvolta (produzione, amministrazione, logistica, etc)	
Ruolo aziendale	
Mansione	
Attività in essere	
Attività previste dal ruolo e criticità	
Macchine / strumenti usati	
Profilo professionale: Riferimento Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia (abilità e competenze)	
Fabbisogni formativi rilevati	
Risultati attesi dalla formazione	

Ruolo del personale (replicare per tutti i ruoli aziendali presi in considerazione)

Inquadramento contrattuale	
Reparto aziendale ed area funzionale coinvolta (produzione, amministrazione, logistica, etc)	
Ruolo aziendale	
Mansione	
Attività in essere	
Attività previste dal ruolo e criticità	
Macchine / strumenti usati	
Profilo professionale: Riferimento Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia (abilità e competenze)	
Fabbisogni formativi rilevati	
Risultati attesi dalla formazione	

Ruolo del personale (replicare per tutti i ruoli aziendali presi in considerazione)

Inquadramento contrattuale	
Reparto aziendale ed area funzionale coinvolta (produzione, amministrazione, logistica, etc)	
Ruolo aziendale	
Mansione	
Attività in essere	
Attività previste dal ruolo e criticità	
Macchine / strumenti usati	
Profilo professionale: Riferimento Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia (abilità e competenze)	
Fabbisogni formativi rilevati	
Risultati attesi dalla formazione	

Progettazione dei percorsi formativi

N.	Titolo Percorso	Durata	N° Edizioni	N° Allievi totali	di cui donne	di cui svantaggiati
1						
	Unità formativa					
	Obiettivi raggiungere					
	Competenze in esito secondo il QRSP					
	Riconoscimenti formali					
	Modalità didattica (aula, laboratorio, fad, aula remota, etc)					

N.	Titolo Percorso	Durata	N° Edizioni	N° Allievi totali	di cui donne	di cui svantaggiati
2						
	Unità formativa					
	Obiettivi raggiungere					
	Competenze in esito secondo il QRSP					
	Riconoscimenti formali					
	Modalità didattica (aula, laboratorio, fad, aula remota, etc)					

N.	Titolo Percorso	Durata	N° Edizioni	N° Allievi totali	di cui donne	di cui svantaggiati
3						
	Unità formativa					
	Obiettivi raggiungere					
	Competenze in esito secondo il QRSP					
	Riconoscimenti formali					
	Modalità didattica (aula, laboratorio, fad, aula remota, etc)					

N.	Titolo Percorso	Durata	N° Edizioni	N° Allievi totali	di cui donne	di cui svantaggiati
4						
	Unità formativa					
	Obiettivi raggiungere					
	Competenze in esito secondo il QRSP					
	Riconoscimenti formali					
	Modalità didattica (aula, laboratorio, fad, aula remota, etc)					

Elenco del personale in formazione (è possibile allegare file excel)

N.	Cognome	Nome	Data nascita	Codice fiscale	Sesso	Inquadramento	Mansione
1					M		
2					M		
3					M		
4					M		
5					M		
6					M		
7					M		
8					M		
9					M		
10					M		
11					M		
12					M		
13					M		
14					M		
15					M		
16					M		
17					M		
18					M		
19					M		
20					M		

Data

Timbro e firma dell'azienda

.....